



ବ୍ରାହ୍ମଣଙ୍କାନ୍ତ ପ୍ରକଳ୍ପିତ ନାନୀ ସାମନା ପ୍ରାଚ୍ୟାଗ୍ରହ

ក្រសួងការសិក្សា (ភ្នែកបច្ចេកវិទ្យា) និង នេស្សាន

លេខ ១៣៣ បន្ទ. កសក. ប

ପ୍ରକାଶନ

၁၅၆

គ្រែងការណ៍ឱ្យបានស្រួលជាប្រចាំរដ្ឋមនុស្ស

ପ୍ରକାଶକ ଗ୍ରଂଥାଳୟ

ខ្លួនឯងត្រូវសិក្សាទីកម្ពុជា នឹងប្រព័ន្ធឌាន់ និងសេវាធិ

၁၅၃

ព្រមទាំង ១ : ក្រុរាងបានបង្កើតវិញ្ញាសានស្រាវជ្រាវលិតកម្មស្ថី ចំណុះនាយកដ្ឋានដលិតកម្ម និងបសុក្រាបាល នៃក្រសួងកសិកម្ម ត្រូវបាយការណ៍ និងនេសាទ ដែលមានថ្នាក់ស្រើនឹងមន្ត្រីរដ្ឋបាល រាជធានី។

ច្រការ ២: វិញ្ញាននូវប្រាកេរដល់តុកមួសត្រូ មានភ្លាមទី និងភាគកេចូចុចការណ៍
- ពិបច្ចំដឹងការ និងការអនុវត្ត និងការ

- ក្រុមជំនាញ គ្រប់គ្រងការងារ និងស្នើសុំការងារដល់កកម្មសត្វ
 - សិក្សា ពីសោច ស្រាវជ្រាវការងារដើម្បីមសត្វ ការបង្ហាគតែរួម ចំណើ និងការផ្តល់ចំណើសត្វ
 - ស្រាវជ្រាវ និងកំណត់សុខជាទំណើសត្វ បសិទ្ធភាព និងប្រតិទិន្នន័យកកម្មសត្វ
 - អភិវឌ្ឍន៍ និងអភិវឌ្ឍនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងការងារ
 - វិភាគ ស្រាវជ្រាវ និងប្រព័ន្ធដែលទទួលបានការងារដើម្បីការងារ
 - វិភាគ ពីសោច ស្រាវជ្រាវដើម្បីការងារដើម្បីការងារ និងចំណើសត្វ
 - សហការជាមួយស្ថាប័ន និងស្ថាប័ន និងការងារ អគ្គការងារ និងអគ្គការអន្តរជាតិ លេខការងារសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ពីសោចនៃស្រាវជ្រាវដល់កកម្មសត្វ
 - ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល បំពាក់បំបនសមត្ថភាពអំពីការងារបច្ចេកទេស ពីសោច វិភាគ ស្រាវជ្រាវ និងការងារដល់កកម្មសត្វ
 - ទទួលភារកិច្ច ឱ្យបានចំណើសត្វ ដើម្បីការងារដល់កកម្ម និងបសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិ និងស្ថាប័ន និងការងារដល់កកម្មសត្វ ដើម្បីការងារដល់កកម្មយុរិយប និងអមេរិការយករុងមួយចំនួនជាដំឡើយការ។

ព្រៃការ ៣: វិញ្ញាសានស្រាវប្រាប់និតកម្មស្តី មានការយាល់យចំនួន ៣ និងមានស្ថានិយោគដែល
ទូទៅចំនួន ៣ ដើម្បីមានធ្លាក់ស្រើនឹងការយាល់យចំណុះមន្ទីរកសិកម្មរាជធានី ខេត្ត ក្រុងមាន៖
១-ការយាល់យរដ្ឋបាល
២-ការយាល់យស្រាវប្រាប់និតកម្មស្តី
៣-ការយាល់យស្រាវប្រាប់ចំណុះស្តី
៤-ស្ថានិយោគដែលទូទៅគោលក្រោម
៥-ស្ថានិយោគដែលទូទៅប្រចាំឆ្នាំ
៦-ស្ថានិយោគដែលបង្កើ

ផ្នែកទី៤: ពួនាថី និងការកិច្ចរបស់ការិយាល័យ និងភ្លាមីយុត្តិសាសនា និងសម្បថាមីយុត្តិសាសនា និងការិយាល័យរបស់ក្រសួង

- គ្រប់គ្រង និងចាត់ថែងកិច្ចការរដ្ឋបាល និងបុត្តសិក្សានូវឱ្យភាព
 - សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រព័ន្ធឌីជារបាយក្រុងបាលទាំងអស់របស់វា
 - ក្រុមការស្រាវជ្រាវ និងចាមជានកិច្ចការបស់វា
 - គ្រប់គ្រងបញ្ជីគណនេយ្យ និងជីវាសម្រាប់ដោរការរបស់វា
 - គ្រប់គ្រងថ្វាក្រាបលនទ្រព្យ អចលនាទ្រព្យ សន្តិដិ ឱហករណ៍សង្ឃារៈ បរិញ្ញា និង គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពេកណ្ឌាបស់វា
 - ចងក្រោះនិភាគបច្ចេកទេសវិញ្ញាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវរបស់វា
 - គ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាបណ្តាលយ៉ា និងមួលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ ដលិតកម្មស្តី

- ទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាលចង្រកុងឯកសារនិងផ្សេងផ្សាយ
 - ផ្សេងៗរបៀប និងកិច្ចការកើតិជាការបសវិទ្យាសាន
 - ទទួលការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលធ្វើការនិងការប្រគល់ឱ្យ

៤.២ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនៃទីបន្ទីរដែលមានភាពខ្សោយ

៤.៣ ការិយាល័យសារព្រមទំនើសទី

- វិភាគ និងប្រាក់ប្រាក់គុណភាពចំណេះត្រូវ សារធាតុចិត្តឱម សារធាតុផ្លូវចំណេះត្រូវ សារធាតុបន្លេម និងសុវត្ថិភាព
 - សិក្សា និងកំណត់ស្ថាដៃចំណេះត្រូវ សារធាតុផ្លូវសម្រាប់ផ្លូវចំណេះត្រូវ និងបសុទ្ធសម្រាប់
 - សិក្សា ប្រាក់ប្រាក់សិទ្ធិភាពសេដ្ឋកិច្ច និងប្រសិទ្ធភាពនៃចំណេះត្រូវ
 - រៀបចំនគរបាយចេកទេសស្តីពីចំណេះត្រូវ និងការប្រើប្រាស់ចំណេះត្រូវ
 - ទទួលភារកិច្ចផែុងឯកដើម្បីខ្លាក់ដឹកនាំវិញ្ញាង្នានយុត្តិល្អ ។

៤.៤ សានីយពិសោធន៍រួមគោល ក្រុម

៤.៥ ស្នាតីយពិសោធន៍អូជប្រើក

- អនុគត់ការងារសំគ្លែ ប្រាប់ប្រាប់ ពីសោចលើផលិតកម្មុទិន្នន័យ
 - សិក្សាត នូវលើកកំណត់អរមធិនិងការបង្ហាក់រួចប្រើក
 - សិក្សាតីវិទ្យាបច្ចុប្បន្ន និងការស្តីវិនិច្ឆ័យ និងការបង្ហាក់រួចប្រើក
 - សិក្សាតីក្នុងក្នុង ដែលជាអ្នកឈរនិងការបង្ហាក់ និងការលើកលាស់របស់រួចប្រើក
 - ធ្វើការសិក្សាតីសោចអំពីជីវិតចំណោម និងការបង្ហាក់រួចប្រើក
 - ទទួលការកិច្ចក្នុងក្នុងទ្វាក់ដឹកនាំវិទ្យាសាស្ត្រប្រតិបត្តិ។

៤.៦ ស្ថានីយពិសោធន៍អូដក្បួន

- អនុវត្តការងារសិក្សា ពីសោច ស្រាវប្រើបន្ថែមជំនួយមូលដ្ឋានបរិញ្ញាណ

- សិក្សាតីអរយាបច និងភាពសុវត្ថិមុខក្នុងបទស្ថានគំបន់នឹមួយា
 - សិក្សាលើកត្រាមួយឱ្យ ដែលជាអទិតលាលើការបន្ទូច និងការណូតកាលសរបស់រដ្ឋបាបក្នុង
 - ធ្វើការសិក្សា ពីសោចន់អំពីជិតការចំណើសត្ថ និងបានចំណើសត្ថរួម្រេច
 - ទទួលការកិច្ចមួយឱ្យឱ្យទៀតដែលម្នាក់ដឹកនាំវិទ្យាស្ថានប្រតិបត្តិ។

ព្រៃន់ ៥: ការិយាល័យ និងស្ថានីយភិត្យកម្មសត្វិមួយច ដើរការប្រព័ន្ធមួយប និងអមដោយ
អនុប្រព័ន្ធមួយចំនួន ជាដើរូយការ គម្រោងចាំបាច់។

ប្រធានការិយាល័យ និងប្រធានស្ថានីយភីសោធន៍រួមសត្វ គ្រឹទេទូលខុសគ្រែចំពោះ
មុខទាយកវិញ្ញាស្តាន នូវកេស់សកម្មភាពការងារ នៅក្នុងការិយាល័យ និងស្ថានីយភីសោធន៍
រួមសត្វ ។

អនុប្រធានការិយាល័យ និងអនុប្រធានស្ថានីយដិសោននៃព្យូរសត្វ ហដ្ឋនីយការិយាល័យ ក្រុមប្រធានប្រតិបត្តិការងារមួយចំនួនប្រទួលបន្ទុក និងក្រោទទួលខុសត្រូវចំពោះ មុខប្រធានលេខកល់សកម្មភាពការងារ ហើយក្រុរួមបាមួយប្រធានទទួលខុសត្រូវកន្លែងការងារ ក្នុងការិយាល័យ និងស្ថានីយដិសោននៃព្យូរសត្វ។

ព្រៃនាគ ៦ : ប្រកាស ប្រុសចក្ខីសប្រចកចាំងទ្វាយណា ដែលមានខ្លឹមសារធ្វើយកនឹងប្រកាសនេះ ក្នុងករណី ។

ព្រមទាំង ៣ : អត្ថបេខាជីវា អត្ថជីវា នាយកខេត្តកាលបរិច្ឆេទ ប្រធាននាយកដ្ឋានសុគិលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ បន្ទាន់មនុស្ស ប្រធាននាយកដ្ឋាននឹងកិច្ចក្រសួងកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានគណន៍យុវ ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានជនិកកម្ម និងបសរុបាល និងប្រធានអង្គភាពរាជក័ណ្ឌក្រុងទូលបន្ទុក និងគ្រប់គ្រងប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃទី២០២០៩៧៦៨ ហត្ថលេខាកេត្ត។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩



କଣ୍ଠବନ୍ଧନ:

- ទីស្តីការគេហោ: ម៉ូលត្រី
 - ការសិកសម្រាកិច្ច និងហើយ្យរក
 - ផ្សេលខាងការព្យាពុមុខបានសាធារណៈ
 - មិថុជំនួយប្រាប់
 - មនឹកកែវមួកដែល ខេត្ត
 - មួយការទិន្នន័យ - មិថុអន្តរកុ
 - ឯកសារ-កាលបូរិនិភ័យ



ក្រសួងបច្ចេកទេស

ពុជាប្រើ

ស្រីរីយកិនហាន់
បង្កេតា កូបី

ការិយាល័យសង្គមត្រូវ
ដំណឹងទៅការ

ការយោលឃើញព្រមទាំង
នរោត្តមិនមែនជាសក

ជាអង់គ្លេស

