



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

លេខ : ៥៨៨ ប្រក.កសក.ប

នាយកដ្ឋាន	
ដំណាក់កាល បណ្តាញ	
ចូល	លេខ...២២៩៥.....
	ថ្ងៃទី...៤៩.១.២០១៣
	ម៉ោង.....១១

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ

និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

****&****

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/ ១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ស ៖ ប្រ ច

ប្រការ ១ : នាយកដ្ឋានជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ជានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- រៀបចំនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គំរោង វិធានការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- តាមដានសកម្មភាពជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល វិភាគពិភាក្សាបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើការវិវត្ត របស់វិស័យជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល



- សម្របសម្រួល រវាងអ្នកប្រតិបត្តិសាធារណៈ និងឯកជន និងអ្នកចិញ្ចឹមសត្វ ដើម្បីធ្វើអោយកាន់តែល្អ នូវការផ្តល់សេវាចាំបាច់ សំរាប់ផលិតកម្ម និង បសុព្យាបាល ដូចជាណែនាំបច្ចេកទេស ឥណទាន ការផ្គត់ផ្គង់ បណ្តាញផលិតកម្ម និង ពាណិជ្ជកម្ម
 - រៀបចំ គំរោងអត្ថបទច្បាប់ និង បទបញ្ជា ស្តីពីគុណភាពផលិតផលចេញពីសត្វ ពីការថែរក្សា និងការ ការពារ ផ្នែកបសុព្យាបាល និងរៀបចំលិខិតមេដ្ឋាន ទាក់ទងទៅនឹងវិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល និងតាមដានការអនុវត្តន៍
 - ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន បច្ចេកវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ដល់អ្នកចិញ្ចឹមសត្វ និង ដល់ដៃគូខាងឧស្សាហកម្ម និង ខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការគ្នា ជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈឯកទេស និងអង្គការកសិករ
 - តាមដានស្ថានភាពសុខភាពសត្វ ដើម្បីកំណត់វិធានការការពារ និងចាត់ចែងសកម្មភាពប្រយុទ្ធប្រឆាំង និង រក្សានូវភាព ទាំងឡាយ
 - ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល និងកំណត់វិធានការក្នុងការ ប្រើប្រាស់
 - ត្រួតពិនិត្យ ការនាំចេញ នាំចូលសត្វនៅតាមច្រកចេញ-ចូល និងត្រួតពិនិត្យ អនាម័យសត្វ និង ផលិតផលមាន ដើមកំណើតពីសត្វ ត្រួតពិនិត្យនៅតាមទីសត្វឃាត និងនៅតាមទីកន្លែងកែច្នៃផលិតផលចេញពីសត្វ
 - ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយ ការ ។

ប្រការ ២ : នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល មានការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះចំនួន ៩ គឺ :

- ១- ការិយាល័យ រដ្ឋបាល និង បុគ្គលិក
- ២- ការិយាល័យ ផែនការ និង គណនេយ្យ
- ៣- ការិយាល័យ បសុព្យាបាល
- ៤- ការិយាល័យ ផលិតកម្ម
- ៥- ការិយាល័យ ផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- ៦- ការិយាល័យ នីតិកម្ម និងវិវាទ
- ៧- ការិយាល័យ សុខភាពសាធារណៈ
- ៨- ស្ថានីយចិញ្ចឹមតោពូជ ភ្នំតាម៉ៅ មានថ្នាក់ស្នើការិយាល័យ នៅថ្នាក់កណ្តាល
- ៩- មជ្ឈមណ្ឌលជាតិស្រាវជ្រាវផ្នែកផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល មានថ្នាក់ស្នើការិយាល័យនៅ ថ្នាក់កណ្តាល

ប្រការ ៣ : ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

ប្រធានការិយាល័យ និងប្រធានអង្គភាព ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធានដ្ឋាននៃដ្ឋាននេះ។



សកម្មភាព ការងារនៅក្នុងការិយាល័យ និងអង្គភាព ។ អនុប្រធានការិយាល័យ និងអនុប្រធានអង្គភាព ជាអ្នកជំនួយការអោយប្រធាន ត្រូវបានប្រធានប្រគល់ការងារមួយចំនួនអោយទទួលបន្ទុក និងទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខប្រធាន លើរាល់សកម្មភាពការងារ ហើយត្រូវរួមជាមួយប្រធានទទួលខុសត្រូវរាល់ការងារក្នុង ការិយាល័យ និងអង្គភាព ។

ប្រការ ៨ : តួនាទី ភារកិច្ច របស់ការិយាល័យ និងអង្គភាពនីមួយៗ មានដូចខាងក្រោម :

៤-១. ការិយាល័យ រដ្ឋបាល និង បុគ្គលិក មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកសាងរដ្ឋបាល និង ការងារពិធីការ
- ការការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ គំរោងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងចាត់ចែងមន្ត្រីរាជការ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំការងារបៀវត្សពលកម្ម ប្រាក់កម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភ
- លើកសំណើតែងតាំង បន្ថយឋានៈ សម្រួលភារកិច្ច ឬកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-២ ការិយាល័យផែនការ និង គណនេយ្យ មានភារកិច្ច :

- កសាងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល រយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង សំរាប់ប្រើប្រាស់ជាទិសដៅ ក្នុងការជំរុញកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- រៀបចំ កសាង កម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ និង ចូលរួមតម្រង់ទិសវិនិយោគឯកជនក្នុងផ្នែកផលិតកម្ម និង បសុព្យាបាល
- ចូលរួមប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានស្ថិតិ លើផ្នែកផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- កសាង និង អនុវត្តផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- តាមដាន និង រំលឹកការអនុវត្តថវិកា និង គ្រប់គ្រងបញ្ជីគណនេយ្យ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និង ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- ទទួល និងបែងចែកសម្ភារៈបរិក្ខារ អោយដល់បណ្តាការិយាល័យ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋាន
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-៣ ការិយាល័យបសុព្យាបាល មានភារកិច្ច :

- ត្រួតពិនិត្យ តាមដានស្ថានភាពសុខភាពសត្វ និងចាត់វិធានបសុពេទ្យ
- ត្រួតពិនិត្យអនាម័យសត្វគ្រប់ប្រភេទ ផលិតផលមានដើមកំណើតពីសត្វ ចំពោះសត្វ មានជំងឺ និងសត្វ ឧបករណ៍ចិញ្ចឹម ឧបករណ៍ដាក់សត្វ និងសម្ភារៈវិទ្យុបំផុសផលមានដើមកំណើតពីសត្វ
- ត្រួតពិនិត្យបសុឱសថ និងសម្ភារៈបរិក្ខារបសុពេទ្យ



- ណែនាំ ត្រួតពិនិត្យ អនាម័យតាមទីកន្លែងផលិត កែច្នៃ សន្និធិ កន្លែងលក់ផលិតផល មានដើមកំណើតពីសត្វ និងបសុឱសថ
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដានស្ថានភាព ប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់បសុឱសថ
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលរបស់គ្រូបង្ហាត់ និងភ្នាក់ងារសុខភាពសត្វភូមិ
- ចុះបញ្ជីគ្រូបង្ហាត់ និងភ្នាក់ងារសុខភាពសត្វភូមិ
- ផលិតបសុឱសថ
- ចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេស ស្តីពីជម្ងឺសត្វ វិធានការការពារ ព្យាបាល និង ផលប៉ះពាល់
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-៤ ការិយាល័យផលិតកម្ម មានភារកិច្ច :

- ក្តាប់ស្ថិតិសត្វ និងធ្វើភិនសត្វ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ ចុះបញ្ជីកា កន្លែងចិញ្ចឹមសត្វ អាជីវកម្មកែច្នៃផលិតចំណី និងមន្ទីរពិសោធន៍វិភាគចំណីសត្វ
- ណែនាំ កែច្នៃការផលិតជីវម្សៅ ពីកាកសំណល់សត្វ ពីកន្លែងចិញ្ចឹម និងសត្វឃាតដ្ឋាន
- សិក្សាពិសោធន៍ពូជសត្វ ចំណីសត្វ និងកំណត់ណែនាំតាមតំបន់
- តាមដាន វិភាគទិន្នន័យ តម្លៃសត្វ ផលិតផលសត្វ ចំណីសត្វ និងសម្ភារៈបម្រើផលិតកម្មសត្វ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-៥ ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសផលិតកម្មនិងបសុព្យាបាល មានភារកិច្ច :

- រៀបចំគ្រប់គ្រងបណ្តាល័យ រក្សាទុកដាក់ឯកសារ ព័ត៌មានផ្សេងៗ និងចែកចាយព័ត៌មានតាមគ្រប់រូបភាព
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន ឯកសារ លើផ្នែកផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ពីស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- ចងក្រង រៀបចំអត្ថបទ ទស្សនាវដ្តី ឯកសាររូបភាព សំរាប់ផ្សព្វផ្សាយ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធឃោសនា ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីណែនាំ និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសេវាកម្មសាធារណៈ លើវិស័យផលិតកម្មនិងបសុព្យាបាល
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-៦ ការិយាល័យនីតិកម្ម និងវិវាទ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំបង្កើតរាល់លិខិតបទដ្ឋានច្បាប់ ក្នុងវិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- ទំនាក់ទំនង និងការិយាល័យជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានច្បាប់ និងបសុព្យាបាល
- ផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ តាមដាន វាយតម្លៃលើការអនុវត្តច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានច្បាប់ និងបសុព្យាបាល



- តាមដាន ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងអន្តរាគមន៍បង្ក្រាបបទល្មើសវិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ក្នុងករណីមិនប្រក្រតី និង ពង្រឹងការអនុវត្តន៍តាមនីតិវិធី
- ចងក្រងឯកសារសំណុំរឿង ដោះស្រាយបទល្មើសផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ពិន័យតាមនីតិវិធី
- រាយការណ៍ចូកសរុបបទល្មើស វិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ទូទាំងប្រទេស
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-៧ ការិយាល័យសុខភាពសាធារណៈ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំផែនការ កម្មវិធីគំរោង វិធានការអភិវឌ្ឍន៍ការងារសុខភាពសាធារណៈទាក់ទងទៅ និងជម្ងឺឆ្លងរោគរាតត្បាតពីសត្វមកមនុស្ស និងពីមនុស្សមកសត្វ
- ត្រួតពិនិត្យអនាម័យទីសក្តានុពល និងកន្លែងពិឃាតសត្វ
- ចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ក្នុងការបង្កើតសក្តានុពលដ្ឋាន និងកន្លែងពិឃាតសត្វ
- ត្រួតពិនិត្យអនាម័យគុណភាពសាច់ និងផលិតផលមានដើមកំណើតពីសត្វ
- ចងក្រងឯកសារលិខិតបទដ្ឋាន ស្តីអំពីជម្ងឺឆ្លងពីសត្វមកមនុស្ស ពីមនុស្សមកសត្វ និងជម្ងឺដែលបណ្តាលមកពីម្ហូបអាហារ
- ចូលរួមធ្វើការទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធជាតិ អន្តរជាតិ ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាននិងប្រយុទ្ធប្រឆាំងជម្ងឺឆ្លងពីសត្វមកមនុស្ស ពីមនុស្សមកសត្វ
- ស្រាវជ្រាវផ្តល់យោបល់ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការងារសុខភាពសាធារណៈ
- បំពាក់បំប៉ន បណ្តុះបណ្តាលការងារសុខភាពសាធារណៈ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-៨ ស្ថានីយ៍ចិញ្ចឹមត្រីកោត មានភារកិច្ច :

- រៀបចំផែនការ កម្មវិធីគំរោងវិធានការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យចិញ្ចឹមត្រីកោតក្នុងស្ថានីយ៍សំរាប់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ
- ការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យសម្បត្តិ របស់ស្ថានីយ៍
- គ្រប់គ្រងថែរក្សាត្រីកោត ពូជស្មៅ និង រុក្ខជាតិចំណីសត្វ
- ផលិតកែច្នៃ និងថែរក្សាចំណីត្រី
- ពិនិត្យព្យាបាល និង ចាក់ថ្នាំការពារជម្ងឺត្រី
- ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស លើការចិញ្ចឹម ការពារព្យាបាល និងផលិតចំណីត្រី
- ចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេស បទពិសោធន៍ លើការចិញ្ចឹម ការពារ ព្យាបាល និងផលិតចំណីត្រី
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

៤-៩ មជ្ឈមណ្ឌលជាតិស្រាវជ្រាវ ផ្នែកផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល មានភារកិច្ច :

- រៀបចំផែនការកម្មវិធី គំរោង វិធានការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យស្រាវជ្រាវផ្នែកផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- វិភាគជម្ងឺឆ្លងពីសត្វទៅមនុស្ស និងពីមនុស្សទៅសត្វ



- ធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យជម្ងឺសត្វ និងសារធាតុគីមី
- សហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធ និងការងារស្រាវជ្រាវផ្នែកជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- ពិនិត្យលើគុណភាពថ្នាំការពារជម្ងឺសត្វ
- ធ្វើការម្ចាស់មេរោគ និងណែនាំពីអនាម័យ លើសម្ភារៈបច្ចេកទេសដល់គ្រប់មន្ទីរពិសោធន៍ ផ្នែកជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានអំពីការចិញ្ចឹម និងសុខភាពសត្វ
- ស្រាវជ្រាវ និងអង្កេតលើការចិញ្ចឹម និងសុខភាពសត្វ
- ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល និងសុក្រឹតការអំពីបច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវ ផ្នែកជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- ចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេស បានពីការស្រាវជ្រាវលើការចិញ្ចឹម និងសុខភាពសត្វ
- ទទួលបានការកិច្ចផ្សេង ៗ ទៀត ដែលផ្ទាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

ប្រការ ៥ : ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៦ : អគ្គនាយកនៃក្រសួង អគ្គាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្មកសិកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ប្រធាននាយកដ្ឋានជលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល និង គ្រប់ប្រធានអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣



ហត្ថលេខា

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- មន្ទីរកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ គ្រប់ខេត្ត ក្រុង
- ដូចប្រការ ៦

ដើម្បីជ្រាប និង អនុវត្ត

- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

លេខ : 10.217...ជប.

បានថតចម្លង

ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

ប្រធាននាយកដ្ឋានជលិតកម្ម និង បសុព្យាបាល

(Handwritten signature)

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
&

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
&

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ៥៨.៨...ប្រក.កសក.ប ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

អង្គការសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

